

簽 於

學務處 中華民國112年5月30日

創稿文號：



1120328922

主旨：敬陳學生事務處辦理「112年度校際學務與輔導工作觀摩活動」計畫書，詳如附件，請核示。

說明：

- 一、活動宗旨：辦理學務與輔導工作之標竿學習校外觀摩活動，一方面瞭解他校學務與輔導工作之制度概況與特色成效，另一方面，則希望藉由實務工作之座談交流與經驗分享，增進校際間之合作關係。另配合全民國防教育政策，落實學校實施全民國防教育，進行國軍單位參訪，強化全民防衛意識。
- 二、參加人員：本校學務與輔導相關人員(含學務處及軍訓室)，除軍訓室1人留守外，共計29人參加。
- 三、活動日期：112年7月4日(星期二) 08:00 ~17:30；另活動當日為暑假期間，全校學生放假停課，學務處將提前公告本活動訊息，俾利洽公者知悉服務時間。
- 四、活動經費由112年度學生事務與輔導工作經費第4-2-3-1項「校際學務與輔導工作觀摩」項下支應，學校配合款支應19,500元，教育部補助款支應9,000元，共計新台幣28,500元整。

擬辦：

- 一、敬請人事室核允參加活動人員公假。
- 二、敬會秘書組，請協助相關活動感謝狀字號及用印事宜。
- 三、奉核後依計畫管制辦理。

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
承辦人	[學務處 秘書] 王麗敏	2023-05-30 09:16:14	
二級主管(或學生教官)		2023-05-30 09:16:15	自動審核!

簽核單位	[單位 職務] 姓名	簽核時間	簽核意見
一級主管(或學生導師)	[學務處 學務長] 林明輝	2023-05-30 09:34:12	[簽核: 核准]
人事室 主任	[人事室 主任] 蔡哲修	2023-05-30 09:51:28	[僅發表意見:] 敬悉。
會計室 主任	[會計室 主任] 白純菁	2023-05-30 17:06:13	[僅發表意見:] 敬悉。
總務處 總務長	[總務處 總務長] 蕭坤江	2023-05-31 10:49:15	[僅發表意見:]
[3]秘書室	[秘書處 主任秘書] 楊青隆	2023-05-31 14:16:22	[簽核: 核准]
[1]校長室	[校長室 校長] 蔡宏榮	2023-05-31 14:41:06	[簽核: 核准]

裝

訂

線

吳鳳科技大學 112 年度學生事務處

『校際學務與輔導工作觀摩活動』計畫書

一、活動名稱：112 年度學生事務處校際學務與輔導工作觀摩活動。

二、活動依據：112 年度教育部學生事務與輔導工作經費計畫。

三、活動宗旨：

辦理學務與輔導工作之標竿學習校外觀摩活動，一方面瞭解他校學務與輔導工作之制度概況與特色成效，另一方面，則希望藉由實務工作之座談交流與驗分享，增進校際間之合作關係。另配合國家宣導全民教育，提高全民憂患意識，落實學校實施全民國防教育，將安排國軍單位參訪活動，以強化全民防衛意識，進而達到全民共同參與國防相關事務。

四、活動目標：

- (一)增進學務工作同仁之專業知能。
- (二)提升本校學務工作之執行成效。
- (三)促進學務工作之經驗交流。
- (四)增進校際間之合作關係。
- (五)增進及強化全民防衛意識、凝聚團結力。

五、主辦單位：吳鳳科技大學生事務處。

六、活動日期：112 年 7 月 4 日（星期二）08：00 ~17：30

七、活動地點：美和科技大學、海軍陸戰隊隊史館。

八、參與人員：

- (一)本校學務與輔導工作相關人員(含學務處及軍訓室)，除軍訓室 1 人留守外，約 29 人參加。
- (二)美和科技大學學務與輔導工作人員。

九、行前準備：

各組預先彙整本次校際學務與輔導工作觀摩活動交流議題(詳如附件一)，以達交流觀摩目的及提昇本校學務與輔導工作效能。

十、活動內容及規劃行程：

編號	時間	活動內容	地點	備註
1	07:50-8:00	報到、準備資料	文鴻樓三角錐	
2	08:00-09:30	國道風光		
3	09:30-09:40	相見歡及成員介紹	美和科技大學	
4	09:40-10:30	專題講座： 學務與輔導工作執行成效 及精進作為	美和科技大學	主講人:美 和科技大學 /黃其彥學 務長
5	10:30-11:30	分組觀摩交流	各組辦公室	
6	11:30-11:50	綜合座談 Q&A	美和科技大學	
7	11:50-12:00	大合照	美和科技大學	
8	12:00-13:00	前往餐廳車程		
9	13:00-13:50	午餐及休息		
10	13:50-14:10	車程(前往海軍陸戰隊隊史館)		
11	14:10-15:00	參觀海軍陸戰隊隊史館	海軍陸戰隊隊 史館	
12	15:00-16:00	綜合討論及團體活動力 1.觀摩活動經驗分享:各組 分享與報告 2.本校學務工作檢討及未來 展望 3.團體活動力:透過分組合 力完成作品中，了解分工 合作同心協力在學務工作 的重要性。	海軍陸戰隊隊 史館	
13	16:00-17:30	賦歸(返回學校)		

十、經費來源及活動預算：

活動經費共計新台幣 28,500 元整，擬由 112 年度學生事務與輔導工作經費第 4-2-3-1 項「校際學務與輔導工作觀摩」項下支應，其中學校配合款支應 19,500 元，教育部補助款支應 9,000 元。經費概算表如下：

編號	活動款項	說明	金額	經費來源	
				學校配合款	教育部補助款
1	交通車租用費	往返本校↔屏東 12,000 元/輛	12,000 元	3,000 元	9,000 元
2	講座鐘點費	2,000 元 x 1 小時	2,000 元	2,000 元	
3	補充保費	2,000 元*2.11%=42 元	42 元	42 元	
4	餐飲費	餐飲費 1 日補助 200 元 200 元*29 人=5,800 元	5,800 元	5,800 元	
5	平安保險費	50 元*29 人=1,450 元	1,450 元	1,450 元	
6	活動材料費	1.學校小錦旗(寬 18cm×高 30cm) 250 元×7 面=1,750 元 2.A4 紅木框 150 元×7 個=1,050 元 3.手作材料費(可愛大象包) 260 元*15 組=3,900 元	6,700 元	6,700 元	
7	雜支	1.A4 紙張 85 元*2 包=170 元 2.A4 護貝膠膜 250 元*1 盒=250 元 3.225 長尾夾(25mm) 25 元*1 打=25 元 4.3M18m/m 隱形膠帶補充帶 63 元*1 捲=63 元	508 元	508 元	
合 計			28,500 元	學校配合款支應 19,500 元 教育部補助款支應 9,000 元	

十一、工作分組：

組別	工作內容	負責人
總召組	活動統籌、協調、督導	林明輝學務長
接待組	行程接洽與規劃、聯繫與接待、茶水準備	王麗敏秘書
器材組	場地佈置、活動器材準備、攝影	柯添裕組長
文宣組	通知單製作、名牌製作、簽到單製作、回饋表製作、講義印製	許翠珠組長 許景淳組長
機動組	拍照、協助報到、分送書面資料、回收回饋表、回饋表統計、臨時交辦工作	卓世鏞組長

十二、成效評估：

製作活動回饋表並統計、分析，以藉此檢討活動執行成效，並作為未來規劃各項學務與輔導工作活動之參考。

十三、反思與回饋：

各組填寫活動紀錄與回饋表(附件二)，以增進校際合作交流效果，提昇本校學務與輔導工作目標。

十四、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

吳鳳科技大學校際學務與輔導工作觀摩交流議題

交流學校:美和科技大學

製表學校:吳鳳科技大學學生事務處

日期:112年07月04日

提問單位	交流議題	備註
生活輔導組	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
身心健康中心	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
課外活動指導組	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
體育運動組	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
軍訓室	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

說明:

1. 吳鳳科技大學學生事務處下編制單位有:生活輔導組(含原資中心、學生宿舍)、課外活動發展組、身心健康中心(含諮商輔導、資源教室、衛生保健)、體育運動組。
2. 吳鳳科技大學軍訓室為一級單位。

吳鳳科技大學學生事務處『校際學務與輔導工作觀摩活動』活動紀錄與回饋表

一、基本資料			
參訪學校		參訪單位	
填表單位		填表人員	
二、參訪歷程紀錄			
參訪內容簡述			活動照片(請附上交流互動照片一張)
參訪歷程紀錄	(準備-參訪-反思)		
三、心得與回饋			
反思與回饋	(參訪活動對未來工作之助益)		
四、其他			
其他(對本活動建議或分享)			

本表如不敷使用，請自行新增頁面，填表後，請擲交學務長室，謝謝您！