

## 吳鳳科技大學我家宿舍住宿 Q&A

### 宿舍申請篇

Q1. 我要申請宿舍怎麼辦理？

A1. 1. 學期結束前會由宿舍輔導員於宿舍群組實施公告宿舍申請開放時間，請於時間內儘速完成申請作業。

2. 可於生活輔導組最新資訊或個人信箱查看(會發公告)。

3. 申請時請至個人學生校務系統實施申請，申請流程(如下圖)

A. 由學校首頁進入個人學生校務系統。

B. 任選一個伺服器(主機入口 3 為校內連線，校外進入請選擇主機入口 1 跟 2)

C. 填入個人學生校務系統帳號、密碼與認證碼(帳號為個人學號，密碼則為自己設定之密碼，首次登入密碼為 Wfu@+身分證後 4 碼)。

D. 網頁左上方選擇系統點選 21. 學務處管理。

E. E. 選擇下方學生宿舍管理系統。

F. 選擇左方 214C 學生線上申請住宿。

G. 下拉至住宿申請填寫資料處填寫個人申請資料，如有同住室友則於右方填寫室友學號。

H. 確認申請資料填寫無誤後，點選下方送出住宿申請資料即完成線上申請。

A.由學校首頁選擇學生校務系統



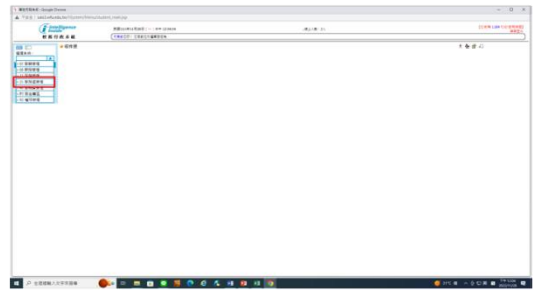
B.任選一個伺服器(主機入口3為校內連線，校外進入請選擇主機入口1跟2)



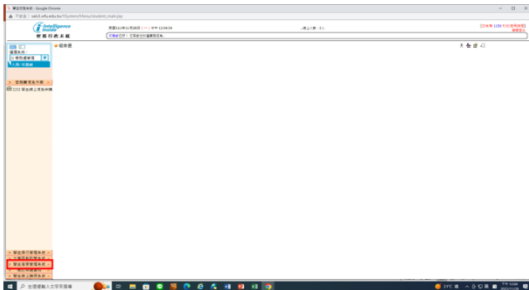
C.填入個人學生校務系統帳號、密碼與認證碼  
(帳號為個人學號，密碼則為自己設定之密碼，  
首次登入密碼為Wfu@+身分證後4碼)



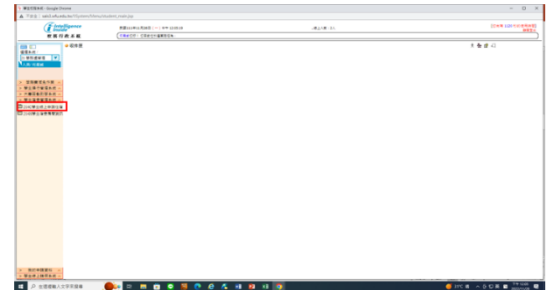
D.點選畫面左上方選擇系統選擇21.學務處管理



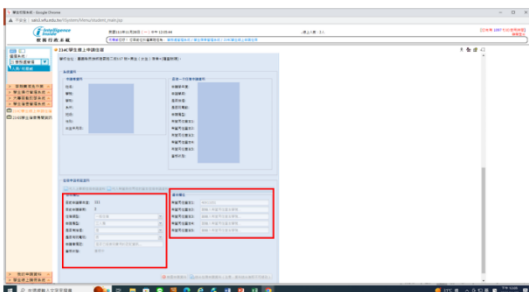
E.選擇下方學生宿舍管理系統



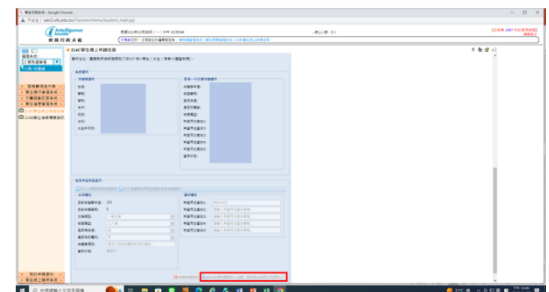
F.選擇左方214C學生線上申請住宿



G.下拉至住宿申請填寫資料處填寫個人申請資料，如有同住室友則於右方填寫室友學號



H.確認申請資料填寫無誤後，點選下方送出住宿申請資料即完成線上申請



Q2. 我有申請住宿，但在收到學校的繳費單上沒有住宿費怎麼辦？

A2. 1. 立即打電話至生活輔導組找宿舍輔導員確認是否有申請成功，如有申請的話，宿舍輔導員會重新開立新的繳費單。

2. 自己至學生校務系統實施繳費單下載與列印。

Q3. 我想要申請住宿優惠怎麼辦理？

A3. 1. 確認自己符合申請資格(目前符合申請資格身分計有低收入戶、中低收入戶、原住民身分及新生優惠，新生優惠為設籍彰化(含)以北、高雄(含)以南(可申請一學年)及宜蘭、花蓮、台東、澎湖縣市(可申請四學年)。

2. 備妥相關申請表與證明至文鴻樓生活輔導組辦理。

3. 辦理完後，須於學期結束前完成回饋的服務學習時數執行，如未執行完畢將會產生以下幾種情形：

(1) 低收與原住民身分者：無法申請下學期相關優惠，需於下學期補完未完成時數後，始可申請下下學期的優惠。

(2) 新生優惠身分者：無法申請下學期相關優惠，並須繳回未執行完時數之優惠金額。

Q4. 我原本有申請住宿，但臨時規劃不住宿怎麼辦？

A4. 1. 進住前決定不住宿時：

(1) 請立即打電話給生活輔導組宿舍輔導員取消住宿申請。

(2) 查看收到的繳費單是否有住宿費，如果有包含住宿費，則由宿舍輔導員重新開單後，再由自己至學生校務系統實施新的繳費單下載列印。

## 2. 進住後決定不住宿時：

(1)立即打電話或到生活輔導組找宿舍輔導員辦理退宿。

(2)完成個人行李整理，將房間個人物品搬出宿舍，並將房卡繳回生活輔導組。

(3)依退宿時間由宿舍輔導員計算可退費之金額，再行辦理退費作業。(退費作業需奉學校核定，故無法當場退費，核定後會將退費的錢轉入學生個人帳戶中)

Q5. 我怎麼知道我的房號？

A5. 學期完成速速申請作業後，宿舍輔導員會於進住前一周將排定的住宿名單公告於學校首頁最新消息，同學可自行至學校首頁直接點閱查看。

Q6. 我發現住宿的室友與我原本申請的不同怎麼辦？

A6. 立即打電話至生活輔導組找宿舍輔導員報告，宿舍輔導員會查閱個人申請資料後，再依狀況實施調整。

Q7. 住宿費可以貸款嗎？有沒有什麼限制？什麼時候要辦理呢？

A7. 就學貸款可以貸校內住宿費（以房型的住宿費為主），由於就學貸款是依台灣銀行規定時間(學校首頁會公告)才能辦理，所以同學們請依規定時間盡速完成辦理，並於學校網站登錄就學貸款資訊！詳細就學貸款資訊可參考學校生活輔導組就學貸款網頁查看。

Q8. 有規定一年級一定要住宿舍嗎？

A8. 沒有喔。

Q9. 有沒有宿舍的房間房型照片可以參考？

A9. 可從本校生活輔導組首頁(網址 <https://sao.wfu.edu.tw/life/>)進入學生宿舍頁面查看宿舍簡介，學生宿舍網址為

<https://sao.wfu.edu.tw/lifehouse/>

Q10. 宿舍的房間房型都可以選擇嗎？

A10. 本校寢室房型提供單人、兩人、三人、四人及六人房型，各房型住宿費不同，請依個人財務負擔狀況妥慎思考後再行實施申請，以免造成相關退(收)費問題。

Q11. 新生可以選擇室友嗎？

A11. 可以，如果有要同住的室友請在線上申請宿舍時，於住宿申請填寫資料的選填欄位填寫要同住的室友學號，以利安排室友同住。

Q12. 如何辦理跨性別宿舍申請呢？

A12. 請親洽學務處生活輔導組宿舍輔導員辦理(分機 24124. 24125)。

## 設施篇

Q1. 我房間的電燈、書桌、床組、衣櫃、馬桶、洗手台或水龍頭損壞怎麼辦？

A1. 1. 請先查看損壞狀況是什麼？例如燈管形式(長燈管、浴室、廁所、川堂、書桌燈泡)，或是洗手台水龍頭鎖不緊。

2. 立即到一樓大廳報修登記簿處實施報修填寫(請詳細填寫故障狀況)或由學生自己直接實施報修，自己報修流程如下圖。

步驟1：進入學校首頁後選擇其他資訊服務圖示



步驟2：進入畫面後點選留言回應系統



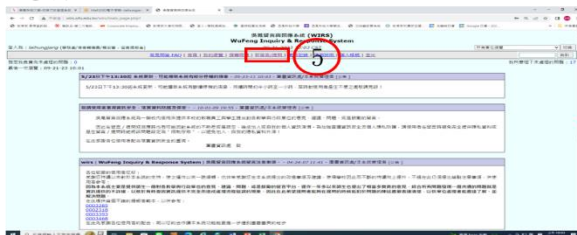
步驟4：進入畫面後輸入帳號密碼，帳號密碼為學生個人學生校務系統的帳號密碼



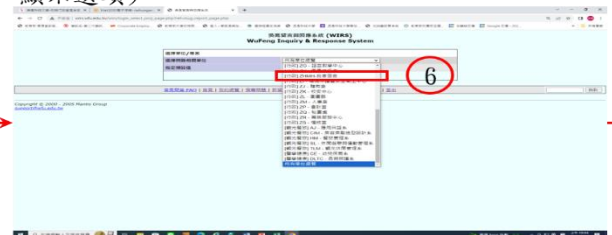
步驟3：進入畫面後點選左上角登入系統



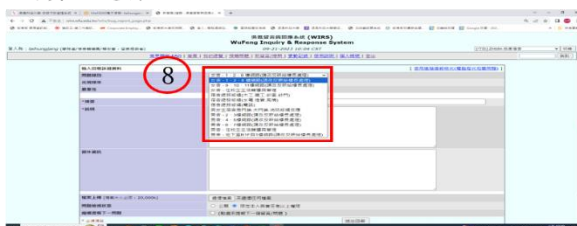
步驟5：進入畫面後點選畫面中的新留言/提問選項



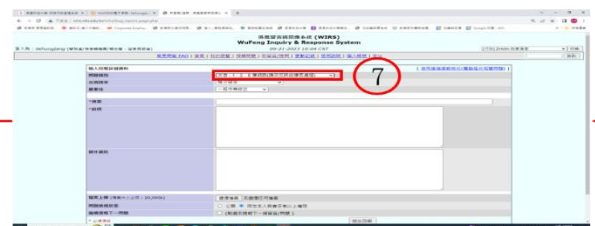
步驟6：進入畫面後於選擇問題相關單位選項選擇【行政】ZMHM-我家宿舍(點選右邊向下箭頭可顯示選項)



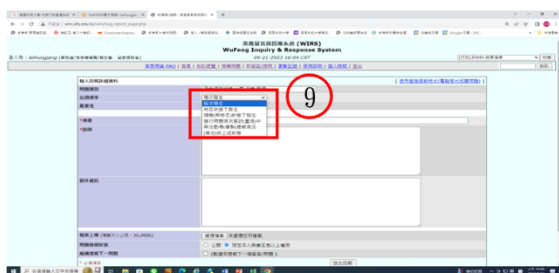
步驟8：點選右邊下拉箭頭後，依房間損壞的類別實施選擇



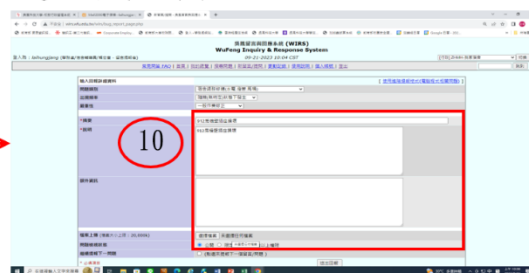
步驟7：進入畫面後先選擇問題類別(點選右邊向下箭頭可顯示選項)



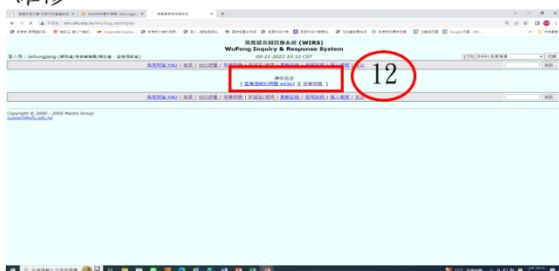
步驟9：點選出現頻率選項右邊下拉箭頭後，依頻率狀況實施選擇(一般選擇隨機選項)



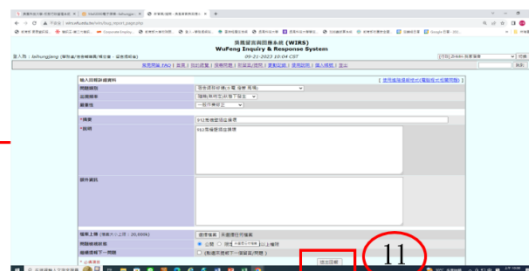
步驟10：填寫摘要與說明後點選問題檢視狀態，可選限定或公開都可以



步驟12：畫面出現操作完成與編號後即代表完成報修作業，維修人員看見即會安排時間前往維修



步驟11：資料都沒問題後點選下方送出回報鈕完成資料送出



3. 一樓報修單統一由當日值班樓長值班時實施報修作業。

4. 學校收到報修後，由總務處維修人員到房間實施設施維修作業。

Q2. 我的網路無法連線怎麼辦？

A2. 1. 請先查看故障原因(有線或無線、無法連線狀況)。

2. 於宿舍男生或女生群組完成通報，通報格式如下：

報修房號：男宿 704。

故障項目：網路。

故障原因：有顯示連線卻沒網際網路。

發生時間：9/24。

3. 由樓層幹部或宿舍輔導員協助完成報修。

4. 廠商接獲報修後安排技師到寢室實施維修。

Q3. 我的房間門無法開啟怎麼辦？

A3. 1. 請先確認房門狀況(刷卡時亮綠燈為正常，亮紅色為門鎖沒電)。

2. 立即到一樓大廳報修登記簿處實施報修填寫(請詳細填寫故障狀況)。

3. 協請樓層幹部協助幫忙開門。

4. 學校維修人員實施門鎖電池更換。

Q4. 我在宿舍一樓販賣機投幣購買飲料或食品時被吃幣或商品卡住怎麼辦？

A4. 1. 請先確認機台為哪一台。

2. 如果是 7-11 機台請直接打販賣機的電話給 7-11 的店長，店長會退錢給你。

3. 如果是其他的請到文鴻樓總務處事務組找承辦老師辦理退錢。

Q5. 我在大廳儲值冷氣卡被吃幣怎麼辦？

A5. 請到文鴻樓總務處事務組找承辦老師辦理退錢。

Q6. 我在宿舍使用洗衣機及脫水機被吃幣或使用時遇到故障怎麼辦？

A6. 1. 請先確認哪一台，並在群組實施通報，以利後續報修與維修。

2. 先到生活輔導組找宿舍輔導員確認故障機台屬於學校還是外包廠商，如為外包廠商的由宿舍輔導員實施退錢，如為學校的機台則至文鴻樓總務處保管組找承辦老師辦理退錢。

Q7. 我想洗衣服或烘衣服時發現洗衣機跟烘乾機故障怎麼辦？

A7. 1. 立即到其他樓層看其他洗衣機跟烘乾機是否有人使用。

2. 於群組實施通報，以利後續報修與維修。

Q8. 我在使用茶水間開飲機時發現故障無法使用時怎麼辦？



A8. 1. 於宿舍群組實施報告，以利後續報修與維修。

2. 到其他樓層使用其他飲水機。

Q9. 我無法進入宿舍大門怎麼辦？

A9. 1. 請先確認個人學生校務系統是否有上傳個人照片(上傳照片請以近3個月內的照片為主)。

2. 至生活輔導組找宿舍輔導員反映，由宿舍輔導員確認宿舍人臉系統內照片等相關資料是否正確與開通。

3. 如為照片過久，則由宿舍輔導員實施拍照與上傳，如為其他事項則由宿舍輔導員實施設定。

4. 完成修正後，回到宿舍實施系統測試(學校系統採定時更新，如當下無法使用則請等晚一點再實施測試)。

## 房卡與冷氣卡篇

Q1. 我忘了帶房卡無法進入房間怎麼辦？

A1. 1. 先與同房室友確認有沒有在房間，如果有，請同寢室室友幫忙開門。

2. 室友都不在，通報住宿樓長協助開門。

Q2. 我的房卡遺失怎麼辦？

A2. 1. 先詢問是否有人撿到，如無人撿到時可至校安中心失物招領處詢問有無遭到他人撿到並送至校安中心。

2. 如確認遺失，請收齊其他室友的房卡，再到文鴻樓總務處保管組辦理補卡與房卡重新設定。(補辦房卡須繳交 100 元工本費)

Q3. 我想要使用房間冷氣怎麼辦？

A3. 1. 請至文鴻樓總務處事務組辦理冷氣卡購買。

2. 至一樓大廳冷氣儲值卡機實施儲值(儲值機每次儲值只能 100 元，如果要儲值超過 100 元，請分次儲值)，儲值完後即可至房間插卡使用冷氣。

## 其他篇

Q1. 夜間如果我有狀況怎麼處理？

A1. 1. 平日請找到自己樓層幹部協助處理，假日請找當周值班樓長協助。

2. 樓長不在時，請撥學校校安中心值班教官電話(05-3620125)尋求值班教官協助。

Q2. 我房間的垃圾如何處理？

A2. 1. 平日請定期將垃圾拿至宿舍垃圾桶擺放區實施丟棄(請確實實施垃圾分類再丟)，男生宿舍垃圾桶擺放於一樓大廳 7-11 販賣機旁，女生則擺放於 2 樓公布欄處。

2. 假日則請個人拿至學校垃圾集中區實施丟棄(集中區位於機車停車場最底部往左下去後直走左邊處)

3. 垃圾請勿留置於寢室過久，最好每日實施清除，以免在寢室造成孳生螞蟻跟蟑螂等情形。

Q3. 我想請家人幫我載行李，家長車子可以停在哪裡？

A3. 1. 學校辦理進駐與退宿時間：開放家長將車輛停置宿舍前方馬路或前方廣場上下行李。

2. 非學校進住與退宿辦理時間：不開放家長將車輛停在宿舍前方馬路或前方廣場，家長須將車子停於學校停車場，再將行李搬運到家長停車地方上下行李。

Q4. 我行李放在宿舍倉庫想去拿怎麼辦？

A4. 1. 辦理進住時間：到一樓找樓層幹部協助開門。

2. 非辦理進住時間：於樓層群組連繫樓層樓長協助開門。

Q5. 我想借用推車怎麼辦？

A5. 1. 辦理進住時間：推車統一集中於一樓大廳，請至大廳實施借用(需押證件)，用完後將推車推回一樓大廳歸還，並領回自己的證件。

2. 非辦理進住時間：向宿舍輔導員報告，宿會將推車地點及領取方式告知，再去推車放置地點實施借用，用完後歸還回原處。

Q6. 晚上點名不在怎麼辦？

A6. 1. 提前知悉時：點名前確認當天點名時間不在時，先至一樓大廳或用賴群組向宿舍幹部完成請假手續。

2. 臨時無法回宿舍時：立即用賴群組或電話向宿舍輔導員或樓層幹部完成點名。

Q7. 宿舍可以煮飯嗎？

A8. 為考量住宿用火、用電安全，宿舍全面禁止開火，也不可以帶電鍋烤箱等高耗電量用品或卡式瓦斯爐等違禁品喔！