**吳鳳科技大學高教深耕計畫-完善就學協助機制**

**學習歷程報告書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生姓名** |  | **系所** |  | **班級** |  |
| **學號** |  | **連絡電話** |  | **郵件信箱** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **項 目** | **□ 1.1新耕讀成長圈(A)類：由同學選擇學習主題，並由教師進行個別主題指導。****□ 1.2新耕讀成長圈(B)類：優秀學生進行個人、主題式或跨領域課程輔導。****□ 1.3奮力向前扶弱激勵：預警學生進行補救教學課業學習輔導或主題式輔導。****□ 2.1參與證照輔導班：參與完成核心證照或跨領域輔導班、並報名完成該類證照為目標。****□ 3.1希望未來技藝競賽：參與完成各類競賽或展演培訓課程，並實際完成競賽或展演之參與。****□ 4.1社會服務實踐培力：設定活動企劃提案構想與行動規劃或服務學習校內活動。****□ 5.1職涯輔導：參加職涯發展就業輔導。****□ 6.1三創/專利輔導班：參與校內外三創、專利、志工等研習訓練課程以培訓有志青年，並輔導強化智能活動。****□ 8.1 宿舍課業輔導：定時定點輔導住宿生讀書。** |
| **輔導課程/主題名 稱** |  |
| 輔 導 日 期 | 自 年 月 日至 年 月 日 ，共計 小時 |
| **日 期** | **認證時數** | **輔導教師簽核** | **日 期** | **認證時數** | **輔導教師簽核** |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| / |  |  | / |  |  |
| **到課率****(由老師填寫)** |  **實際輔導 小時** **共 %** | 1.參與學習輔導活動累計至少滿30小時(項目1.1、8.1適用)2.參與學習輔導活動累計應至少滿40小時(項目1.2適用)3.參與學習輔導活動累計應至少滿18小時。(項目5.1適用)4.參與證照或競賽輔導班出席率應達 80%以上。(項目2.1、3.1適用)5.參與輔導課程或訓練研習累計至少滿20小時。(項目6.1適用) |

 |
| **輔導／活動照片(至少2張，可自行新增)** |
| (黏貼處)(老師與學生授課過程) | (黏貼處)(老師與學生授課過程) |
| 照片說明： | 照片說明： |
| 1.學生進行輔導必須為**非正課時間，請安排在正課以外之時間。**2.輔導開始日與結束日必須與輔導日期時間符合一致，**認證時數必須與實際輔導時間符合一致**。 3.當天輔導結束後請填寫日期和認證時數並給予輔導老師簽核。4.可附上相關其他相關佐證，格式不限，加以佐證自己的依據。如:簽到表、研習證書、課堂作品等 |

|  |
| --- |
| **學生輔導課程進度簽到表** |
| 上課日期 | 上課時間 | 課程學習內容 | 簽到 | 簽退 |
| 1/1 | 9:00~12:00 | 英文初級-現在進行式 | 王小明 | 王小明 |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
| / | ~ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **學習輔導心得** |  |
| 本次輔導歷程描述(約200字) |  |  |
| 本次輔導最大心得與收穫(約200字) |  |  |
| 輔導內容對於你學習或職涯的幫助是什麼(約200字) |  |  |
| 1.申請弱勢學生學習輔導勵學金悉依「吳鳳科技大學完善弱勢協助機制補助要點」辦理。2.**進度表課程學習內容務必呈現清楚，簽到需正本簽名。**3.因應個人資料保護法，當您進行填寫此表時，即視為您(或已被當事人授權)已事先閱讀並同意「吳鳳科技大學蒐集個人資料告知聲明」(http://isms.wfu.edu.tw/node/107)全部內容。 **申請學生簽章：**  |  |
|  **輔導教師簽名**： **系主任/輔導單位主管：＿＿＿＿＿＿＿**  |  |