

教育部學產基金急難慰問金 申請流程

文件編號		WFS-1B1-07		
版	本	AO		
頁	次	1/1		

法令依據教育部學產基金急難慰問金實施要點

責任者 作業流程 申請時程 內容及注意事項 使用書表 1. 生輔組 1. 億列随鄉 1.1 從生輔組下載表率。 1.2 逸難發生3個月內申請。 1.3 申請人解表格依序填寫及備。 妥相關證明文件,請等部簽章 投稿至生輔細辦理。 2.	法令依據	教育部學產基金急難慰問金實施要	點		
2. 永斯學 2 安永鄉學校後審 2. 1 週 2. 急難發生 3個月內申請。 1. 2 證明文件 1. 3 申請人 4. 生輔組 承辦學校 合計室 出納組 經濟學校 合計室 出納組 經濟學校 合計室 出納組 性輔組 申請者 6. 生輔組 傳達者 6. 生輔組 情報 6. 生輔組 6. 生精組 6. 生精组 6. 生精生 6. 生精组 6. 生精生 6. 生精组 6. 生精生 6. 生结果 6. 生精生 6. 生结果 6. 生精生 6. 生结果	責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	使用書表
2. 不辦學校校	1. 生輔組		1. 隨到隨辦	1.2 急難發生3個月內申請。 1.3 申請人將表格依序填寫及備	1.2 證明文件 1.3 户籍謄本
3. 教育部			2. 1 週	後送至生輔組辦理。 2. 初審後依行政程序呈送學務 長、會計室及校長核示。	
4. 生輔組 承辦學校 5. 承辦學校 會計室 出納組 生輔組 6. 生輔組 4. 2週 5. 1週 5. 1週	3. 教育部	教育部	3. 3 週	5.2通知申請學生領取支票。	
5. 承辦學校 會計室 出納組 生輔組 申請者 6. 生輔組		4 是 寄送印領清冊及領據	4. 2 週		
6. 生輔組	校 會計室 出納組	撥款、核銷、領款	5. 1 週		
備註	申請者	結案、歸檔			
	備 註				<u> </u>