



### 法令依據 吳鳳科技大學急難助學金實施要點

| 責任者   | 作業流程   | 申請時程                                 | 內容及注意事項  | 使用書表                             |
|---|--|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. 生輔組<br><br>2. 各權責層級<br><br>3. 校長<br><br>4. 生輔組出納組申請者<br><br>5. 生輔組 | <pre> graph TD     A([受理申請]) --&gt; B[依層級呈核]     B --&gt; C{校長批示}     C --&gt; D[核銷、撥款、領款]     D --&gt; E([結案])           </pre> | 1. 隨到隨辦<br><br>2. 1 週<br><br>4. 1 個月 | 1.1 從生輔組下載表單。<br>1.2 急難發生 3 個月內申請。<br>1.3 申請人將表格依序填寫及備妥相關證明文件，請導師及系主任簽章後，送至生輔組辦理。<br>2 初審後依行政程序呈送學務長、會計室及校長核示。<br>4.1 循會計處理程序辦理。<br>4.2 入帳及開立支付事宜。<br>4.3 通知申請學生領取支票。<br>5. 將申請表及資料歸檔。 | 1.1 申請單<br>1.2 證明文件<br>1.3. 戶籍謄本 |
| 備註  |  |                                      |  |                                  |