



法令依據 教育部各類學生申請就學優待減免

責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	說明事項
1 生輔組	1	1. 每年 10 月 / 3 月底前	1.1 舊生：學務處生輔組公告學雜費減免申請期限(每年 10 月 / 3 月底前)。 新生：報到註冊時辦理。	1. 申請單
2 生輔組	2		1.2 從生輔組下載表單。	2. 相關之證明文件
3. 生輔組 出納組	3		2. 申請人將表格依序填寫及備妥相關證明文件後，送至生輔組申請辦理。	
4. 生輔組	4	4. 約每年 12 月 / 6 月	3. 初審後承辦人於行政系統註記並呈送學務長、會計室及校長核示。 4.1 循會計處理程序辦理。 4.2 教育部撥款至學校。	
5. 生輔組	5		5. 入帳將申請表及資料歸檔。	

備 註