



# 吳鳳科技大學

## 學雜費減免申請流程

文件編號	WFS-1B1-05
版 本	A0
頁 次	1/1

法令依據 教育部各類學生申請就學優待減免

責任者	作業流程	申請時程	內容及注意事項	說明事項
1 生輔組	<pre> graph TD     A[就學優待申請] --&gt; B[審查佐證資料]     B --&gt; C["本校行政系統註記 列印餘額繳費單"]     C --&gt; D["彙整清冊、陳報教育部核銷"]     D --&gt; E[學校入帳結案]     </pre>	1. 每年 10 月 / 3 月底前	1.1 舊生：學務處生輔組公告學雜費減免申請期限(每年 10 月 / 3 月底前)。 新生：報到註冊時辦理。 1.2 從生輔組下載表單。 2. 申請人將表格依序填寫及備妥相關證明文件後，送至生輔組申請辦理。 3. 初審後承辦人於行政系統註記並呈送學務長、會計室及校長核示。 4.1 循會計處理程序辦理。 4.2 教育部撥款至學校。 5. 入帳將申請表及資料歸檔。	1. 申請單 2. 相關之證明文件
2 生輔組				
3. 生輔組 出納組				
4. 生輔組		4. 約每年 12 月 / 6 月		
5. 生輔組				
備 註				