

吳鳳科技大學行政學習助理學習輔導評量表

(輔導單位人員填寫)

基本資料			
輔導人員姓名		輔導單位	
學習名稱	行政學習課程		
學習期程	自 _____ 年 _____ 月 _____ 起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		
行政學習助理姓名		系所年級	
學習狀況評量			
評量項目	項目權重	項目評分	總分
行政知能提升能力	20%		
學習目標達成度	20%		
出席狀況與學習態度	20%		
行政效率表現	20%		
人際溝通與團隊合作	10%		
問題解決能力	10%		
鼓勵與建議			
輔導人員簽章	日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日		
輔導單位主管			