

吳鳳科技大學「行政學習助理」資格認證評核測驗單

受測學生：_____ 就讀系所年級：_____ 學號：_____

受測時間：_____年_____月_____日

- 一、 依據本校行政學習助理學習活動實施計畫第5條第1款辦理。
- 二、 請先研讀本校「行政學習助理輔導要點」暨「行政學習助理學習活動實施計畫」，測驗合格者取得認證資格通過。
- 三、 題目內容：答案請以1、2、3作答。須全數答對，方得通過測驗。

題號	答案欄	試 題 題 目
01		本校為鼓勵本校學生參與行政學習及輔導其正向發展，提升未來就業軟實力及參與學校公共事務學習，特訂定行政學習助理輔導準則。①是②否③不清楚
02		行政學習助理輔導單位得優先錄用具備特殊身分之學生，包括「身心障礙手冊」、「家境清寒」、「原住民」等。①是②否③不清楚
03		行政學習助理之學習目標包括提升行政知能、管理技術、溝通技巧、領導統御、組織規劃經驗傳承、人際關係、計畫撰寫能力、團隊合作及愛校服務精神等。①是②否③不清楚
04		行政學習助理可依個人學習需求填報申請表單向輔導單位提出申請，通過申請後，行政學習助理不需要接受輔導單位主管或人員之學習指導。①是②否③不清楚
05		行政學習助理無須通過本測驗，即可至各單位擔任行政學習助理。①是②否③不清楚
06		核准通過後之行政學習助理如有下列情形，取消其資格：休學、退學、畢業等離校或無法接受輔導單位學習指導者。①是②否③不清楚
07		行政學習助理學習期間，輔導單位應善盡學習輔導責任。行政學習助理如欲變更或無法如期準時完成學習時，應主動事前通知輔導單位知悉。①是②否③不清楚
08		行政學習助理之評量項目有：行政知能、學習目標達成、學習態度、行政效率與協調溝通能力等。①是②否③不清楚
09		為鼓勵本校在學學生透過擔任行政學習助理促進自我成長，行政學習助理輔導單位得依按獲配經費額度，酌給助學金。①是②否③不清楚
10		行政學習助理學習計畫性質屬本校「學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」中之課程學習範疇，爰此不協助辦理勞保、健保及勞退金等事宜。①是②否③不清楚
11		僑生、外籍生等身分之學生，擔任行政學習助理必須先申請在臺工作證，方得任用。①是②否③不清楚
12		行政學習助理需填報「行政學習助理學習簽到退表暨領據」，並繳交與行政學習助理輔導單位以作為請領助學金之依據。①是②否③不清楚
13		行政學習助理對學習關係認定或學習內容存有疑慮時，可逕向本校申訴評議委員會申訴。①是②否③不清楚
14		無意參與本校行政學習助理之學生，亦可選擇參加勞僱工讀學生之工作，錄取後與勞僱工讀輔導單位簽立勞動契約，並享有勞保等權益。①是②否③不清楚
15		在學期間，行政學習助理認證僅需通過一次即可，無須重複認證。認證卡如有遺失者，須重新認證後再行補發。①是②否③不清楚

四、 單位審查結果：

- 成績合格，通過認證，給予行政學習助理認證卡。
- 成績未合格，未通過認證，不予行政學習助理認證卡。

認證單位核章：