

吳鳳科技大學勞作教育課程-勞務訓練（校內服務活動）
115 學年度第 1 學期校內合作單位及服務內容簡介

（一）合作單位名稱：	身心健康中心(諮輔&資教)
（二）服務地點：	搭配中心活動地點
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	至本中心諮詢(配合學生空堂及本中心活動時間)
（五）需求人數：	總需求人數不超過 6 位
（六）具體服務工作項目：	活動支援
（七）督導人員：	陳玉容 輔導老師（分機 24143）

（一）合作單位名稱：	圖書館(圖書業務組)
（二）服務地點：	圖書館內各樓層服務台(生有樓 5 樓)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3~16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)
（五）需求人數：	6 位(每班選 6 位參與)
（六）具體服務工作項目：	1. 協助書刊整理與上架。 2. 書刊加工、資料建檔及整理。 3. 圖書館 5 樓、6 樓、7 樓、8 樓環境清潔與美化。 4. 支援活動。 5. 其他臨時交辦事項。
（七）督導人員：	林錦珍 幹事(分機 21531)

吳鳳科技大學勞作教育課程-勞務訓練（校內服務活動）

115 學年度第 1 學期校內合作單位及服務內容簡介

（一）合作單位名稱：	圖書資訊處(圖資支援組、資訊媒體組、系統發展組)
（二）服務地點：	圖書資訊處(生有樓 3 樓 SB306 辦公室)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3-16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)
（五）需求人數：	5 位(每班選 5 位參與)
（六）具體服務工作項目：	1. 行政辦公室環境清潔。 2. 協助整理文書資料。 3. 支援電腦軟硬體維修與維護。 4. 其他臨時交辦事項。
（七）督導人員：	李嘉芳 組長(分機 21716)

（一）合作單位名稱：	生活輔導組
（二）服務地點：	生活輔導組(文鴻樓 1 樓生輔組 A107 辦公室)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3-16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)。
（五）需求人數：	總需求人數不超過 2 位
（六）具體服務工作項目：	1. 支援行政事務及交辦事項 2. 辦公室環境清潔 3. 協助公文收發文
（七）督導人員：	顏俊煒 助理(分機 24125)

吳鳳科技大學勞作教育課程-勞務訓練（校內服務活動）
115 學年度第 1 學期校內合作單位及服務內容簡介

（一）合作單位名稱：	軍訓暨校安中心(校園安全)
（二）服務地點：	校園內校園安全範圍(文鴻樓 1 樓軍訓暨校安中心 A107)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	3、4、5 月月底星期三社團活動時間(或另安排空堂時間, 前往服務)
（五）需求人數：	總需求人數 10 位(非每班 10 位)
（六）具體服務工作項目：	1. 校園緊急求救電話及女廁求救鈴狀況檢查。 2. 巡邏校園全區內各棟大樓水塔、偏僻地區。 3. 發掘校園死角之安全問題。
（七）督導人員：	賴宏章 校安輔導員(分機 21654)

（一）合作單位名稱：	軍訓暨校安中心(交通安全)
（二）服務地點：	軍訓暨校安中心(文鴻樓 1 樓 A107)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3~16 週排訂班表執行
（五）需求人數：	2 人(每班選 2 位參與)
（六）具體服務工作項目：	1. 汽、機車停車場安全巡視 2. 汽、機車違規停放告發 3. 汽、機車停車場環境檢視
（七）督導人員：	鄭嘉文 校安輔導員(分機 21652)

吳鳳科技大學勞作教育課程-勞務訓練（校內服務活動）
115 學年度第 1 學期校內合作單位及服務內容簡介

（一）合作單位名稱：	軍訓暨校安中心(菸害防制暨防制藥物濫用)
（二）服務地點：	軍訓暨校安中心(文鴻樓 1 樓 A107)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3~16 週排訂班表執行
（五）需求人數：	總需求人數 5 位(非每班 5 位)
（六）具體服務工作項目：	1. 校園學生違規吸菸勸導 2. 校園地面菸蒂清理 3. 防制藥物濫用活動協助
（七）督導人員：	黃俊凱 校安輔導員(21655)

（一）合作單位名稱：	教務處招生中心
（二）服務地點：	招生中心辦公室(文鴻樓一樓 A105 辦公室)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	配合學生空堂時間或本組諮詢
（五）需求人數：	總需求人數 3 位 (非每班 3 位)
（六）具體服務工作項目：	1. 資料建檔 2. 整潔維護 3. 支援活動 4. 環境美化
（七）督導人員：	王宥荏 辦事員(分機 23134)

吳鳳科技大學勞作教育課程-勞務訓練（校內服務活動）
115 學年度第 1 學期校內合作單位及服務內容簡介

（一）合作單位名稱：	研究發展處
（二）服務地點：	研究發展處(文鴻樓 4 樓 A419)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3-16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)。
（五）需求人數：	總需求人數 5 位(非每班 5 位)
（六）具體服務工作項目：	1. 資料建檔 2. 整潔維護 3. 支援活動 4. 環境美化
（七）督導人員：	粘羽庭（分機 21917）

（一）合作單位名稱：	秘書室
（二）服務地點：	秘書室(文鴻樓二樓 A206 辦公室)
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3-16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)
（五）需求人數：	總需求人數 3 位（非每班 3 位）
（六）具體服務工作項目：	1. 整潔維護 2. 支援活動 3. 環境美化
（七）督導人員：	曾懷菽 組員（分機 22213）

吳鳳科技大學勞作教育課程-勞務訓練（校內服務活動）
115 學年度第 1 學期校內合作單位及服務內容簡介

（一）合作單位名稱：	餐旅管理系
（二）服務地點：	餐旅管理系辦公室（花明樓 TA907）
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 2-16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)
（五）需求人數：	3 位(每班選 3 位參與)
（六）具體服務工作項目：	教室清潔工作
（七）督導人員：	李靜君 助理（分機 51602）

（一）合作單位名稱：	消防系
（二）服務地點：	消防系辦公室（生有樓 SA204）
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3-16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)
（五）需求人數：	5 位(每班選 5 位參與)
（六）具體服務工作項目：	1. 資料建檔 2. 整潔維護 3. 支援活動 4. 環境美化 5. 海報張貼
（七）督導人員：	楊政璋 助理（分機 71402）

吳鳳科技大學勞作教育課程-勞務訓練（校內服務活動）
115 學年度第 1 學期校內合作單位及服務內容簡介

（一）合作單位名稱：	電機工程系
（二）服務地點：	電機工程系辦公室（花明樓 7 樓 TB707）
（三）受服務對象：	教職員工生
（四）服務時間：	第 3-16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)
（五）需求人數：	2 位(每班選 2 位參與)
（六）具體服務工作項目：	1. 整潔維護 2. 協助系務 3. 支援活動
（七）督導人員：	羅國成(分機 71116)

（一）合作單位名稱	人工智慧無人機科技系
（二）服務地點	人工智慧無人機科技系(花名樓 6 樓 TA614)
（三）受服務對象	教職員工生
（四）服務時間	第 3-16 週排訂班表執行(學生可安排空堂時間，前往服務)。
（五）需求人數	總需求人數 6 位（非每班 6 位）
（六）具體服務工作項目	1. 資料建檔 2. 整潔維護 3. 支援活動 4. 海報張貼
（七）督導人員	蔡宜美(分機 72202)