

# 具服務學習內涵課程 服務學習教學手冊



主辦單位：學生事務處課外活動發展組

承辦人：余亭誼 輔導員

# 目錄

一、檢核表.....	<u>3</u>
二、課程表單.....	<u>5</u>
1-1課程計畫申請表.....	<u>6</u>
2-1合作備忘錄.....	<u>8</u>
2-2學生反思題綱.....	<u>9</u>
2-3學生服務評核表.....	<u>10</u>
2-4服務學習活動申請表(高等教育深耕計畫).....	<u>11</u>
3-1學生服務心得報告.....	<u>13</u>
4-1成果報告(高等教育深耕計畫).....	<u>15</u>
4-2優秀學生推薦表.....	<u>19</u>
三、範例參考.....	<u>20</u>
112學年度服務學習課程計畫申請表(表格全).....	<u>21</u>
112-2服務學習活動申請表(高等教育深耕計畫).....	<u>25</u>
113年度高教深耕成果報告(高等教育深耕計畫).....	<u>28</u>
四、法規.....	<u>31</u>
吳鳳科技大學具服務學習內涵課程補助要點(111.02.15修正).....	<u>32</u>

## 貳、檢核表

# 吳鳳科技大學具服務學習內涵課程開設、執行及結案 檢核表

※相關表單格式，請逕至本校學生事務處課外活動發展組網頁-「服務學習專業課程」下載

階段	表單名稱及注意事項	填表人	檢核結果
1. 準備及授課階段	*1-1具服務學習內涵課程計畫申請表 (授課教師於 <b>開學後第3週</b> 前繳交課外活動發展組)	授課教師	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
2. 服務及行動階段	2-1服務學習合作備忘錄 (一式 <b>2份</b> ，教師與合作機構簽約用。1分機構留存、1分教師留存。此備忘錄為保障教師與合作機構使用之簡易合約書，俾供授課教師參考用，依狀況書寫之)	授課教師	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
	2-2學生反思題綱 (參考用，免繳交)	授課教師 (免繳交)	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
	2-3學生服務評核表 (學生採分組方式前往服務，請合作機構評分之，俾供授課教師參考用，全班同時執行服務則免填)	合作單位	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
	*2-4高等教育深耕計畫活動申請表 (執行服務活動 <b>前兩週內務必</b> 完成申請，並請檢附學生名冊。申請表及課程計畫正本存於課外組備查。)	授課教師	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
	2-5教師調代課單及公假申請 (非上課時間執行服務，請填寫調代課單)	授課教師	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
3. 反思及檢討階段	3-1學生服務心得報告 (學生應於 <b>第17週</b> 前將心得報告繳交予授課教師，授課老師評分後於 <b>第18週</b> 繳回課外活動發展組)(此心得報告俾供授課教師參考使用，非必要繳交)	學生	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
4. 分享及慶賀階段	*4-1高等教育深耕計畫成果報告 (教師於 <b>活動結束後兩週內</b> 繳交，或最晚於 <b>第18週前</b> 繳交至課外組)	授課教師	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
	*4-2滿意度調查表、課程照片及收據(發票) (教師於 <b>第18週前</b> 繳交至課外組)	授課教師	<input type="checkbox"/> 檢核無誤
	4-4優秀學生推薦表 (教師於 <b>第18週前</b> 繳交紙本或電子檔至課外組)	授課教師	<input type="checkbox"/> 檢核無誤

備註：

- 課程活動中若有電子檔敬請回傳至余亭誼輔導員 [yu95@wfu.edu.tw](mailto:yu95@wfu.edu.tw) 信箱或將正本送至學生事務處課外活動發展組(文鴻樓A108辦公室)。
- 課程活動進行中若有任何問題，請電洽課外組#24113余亭誼輔導員。
- 優秀學生推薦表將於次學期期初提報至勞作教育與服務學習指導委員會審核，審核完成後將提供優秀學生嘉獎一次及獎狀乙幀公開表揚。
- 申請本服務學習內涵課程並完成活動之教師，將於次學期期初之導師會議公開表揚並提供感謝狀乙幀。

# 吳鳳科技大學具服務學習內涵課程作業流程圖



## 參、課程表單

## 吳鳳科技大學\_\_\_\_學年度具服務學習內涵課程計畫申請表

<b>一、課程基本資訊</b>			
<b>課程名稱</b>		<b>課程類別</b>	<input type="checkbox"/> 通識課程____修 <input type="checkbox"/> 專業課程____修
<b>開課教師</b>		<b>開課單位</b>	
<b>本課程開設次數</b>	<input type="checkbox"/> 首次開設 <input type="checkbox"/> 非首次開設	<b>開課時間</b>	星期__，第__節
<b>學分數/時數</b>		<b>修課人數 (班級規模)</b>	
<b>每週服務時數</b>		<b>每學期服務次數</b>	
<b>聯絡人</b>	姓名： 連絡電話： e-mail：	<b>教學分配預估 (實作最低為6小時)</b>	<input type="checkbox"/> 講授__小時 <input type="checkbox"/> 實作____小時 <input type="checkbox"/> 其他__小時
<b>合作機構</b>		<b>服務地點</b>	
<b>服務類別</b>	<input type="checkbox"/> 教育輔導 <input type="checkbox"/> 社會服務 <input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 國際關懷 <input type="checkbox"/> 創意設計 <input type="checkbox"/> 文化典藏 <input type="checkbox"/> 社區營造 <input type="checkbox"/> 環境保護 <input type="checkbox"/> 行銷推廣 <input type="checkbox"/> 其他____	<b>服務對象</b>	
<b>二、課程目標 (應含學生學習主軸)</b>			
<b>三、課程內容大綱</b>			
<b>四、教學方式</b>			
<b>五、學習目標與服務項目如何結合：</b>			
<b>六、各階段工作及各週流程 (欄數請自行增減)</b>			
<b>日期</b>	<b>形式</b>	<b>內容</b>	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀		
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀		
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀		
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀		
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀		
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀		

	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	
<b>七、評量方式</b>		
<b>八、如對上述課程有疑問者，可諮詢下列人員</b>		
姓名：		
連絡電話：		
e-mail：		
<b>九、備註</b>		

註1：準備：課程正式進行服務前之準備階段，通常為理念引導、分組說明等事宜。

註2：服務：課程正式服務階段，此階段為實作，建議搭配反思進行。

註3：反思：服務學習重要一環，透由反思，瞭解非單純的「服務」，而是透由服務過程本身有所學習與成長，教師於此設計相關議題讓同學進行。

註4：慶賀：成果之展現，為自己的學習做一個總結與喝采。

## 服務學習合作備忘錄

吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學課外活動發展組（以下簡稱甲方）與\_\_\_\_\_（服務機構以下簡稱乙方）共同簽訂服務學習合作備忘錄內容如下：

- 一、本備忘錄經甲、乙雙方協商後訂定。生效日自簽訂日起算，預定終止日期為民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，如有任何變更、修改、未定事宜或解釋疑義等，由雙方以善意共同協議之。
- 二、合作期間由乙方擔任甲方之督導，甲方之學生依乙方指定地點從事服務工作，乙方得視甲方情況，於服務前提供訓練計畫後正式開始服務工作。服務工作方式、內容如下(自行增訂)：
  - (一)
  - (二)
  - (三)
- 三、乙方擔任甲方學生之督導、協助填寫相關評估表格，並將評估結果通知甲方之授課教師，由授課教師總評服務學習之成績。
- 四、特別約定事項（自行增訂，如接受出缺席、秩序管理等注意事項或保密條款）。
- 五、本備忘錄一式二份，於簽訂後各執正本乙份為存。

甲方：吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學課外活動發展組

單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

課程名稱：

開課單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

授課教師：\_\_\_\_\_ (簽章)

乙方：\_\_\_\_\_

單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

單位連絡人：\_\_\_\_\_ (簽章)

中 華 民 國      年      月      日

## 吳鳳科技大學\_\_\_\_學年度學生反思題綱

提供教師在課堂上與同學深入地討論與分享服務經驗內涵問題。

反思的內容	反思的問題
事件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本週你的服務工作發生什麼事？</li> <li>2. 人們對你有何反應？</li> <li>3. 你經驗到什麼問題？</li> <li>4. 你對問題有何反應？</li> <li>5. 你有何成功之經驗？</li> <li>6. 下一週你有何計畫？</li> </ol>
自我	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與本週的服務活動，有何感覺？</li> <li>2. 你用什麼技術協助別人？</li> <li>3. 本週你有何不同？</li> <li>4. 你發現服務活動中，什麼層面最有趣？</li> <li>5. 你覺得服務活動中，什麼層面最具挑戰？</li> <li>6. 有何額外的技術或知識可增進你的服務？</li> </ol>
他人	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 你和誰一起工作？</li> <li>2. 他們所持的價值、信念、希望和夢想是什麼？</li> <li>3. 他們有什麼共同點？</li> <li>4. 他們有什麼不同？</li> <li>5. 他們如何察覺他們的需求和問題？</li> <li>6. 他們的工作對他們的生活有什麼改變？</li> <li>7. 有何力量限制他們的有效性？</li> </ol>
服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由協助他們中你獲得什麼？</li> <li>2. 他人如何經由你的協助獲益？</li> <li>3. 你何以容易或難以受到影響？</li> <li>4. 什麼或誰讓你變得不一樣？</li> <li>5. 什麼或誰讓你難以接受？</li> <li>6. 你認為每個人應該幫助他們的社區嗎？</li> <li>7. 什麼價值和信念在服務他人時最重要？</li> </ol>

## 吳鳳科技大學\_\_\_\_\_學年度學生服務評核表

服務機構：\_\_\_\_\_ 服務時間：自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
 課程名稱：\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日  
 學生姓名：\_\_\_\_\_ (班級：\_\_\_\_\_)

◎請就下列每項題目對學生進行評估(適當空格中打✓)		表現優異	表現普通	有待加強	表現不佳
<b>人格態度 (佔35%)</b>	1. 依規定時間出席(或準時出席)。				
	2. 無法準時出席時能事先告知，並負責地補救造成的影響。				
	3. 展現熱忱耐心之工作態度。				
	4. 展現積極樂觀之工作態度。				
	5. 虛心受教、勇於改進。				
<b>能力技巧 (佔35%)</b>	1. 有計畫、組織的處理負責的事務。				
	2. 能與機構工作人員溝通與合作。				
	3. 能與服務對象適當溝通。				
	4. 能在團體中與他人合作。				
<b>知識應用 (佔30%)</b>	1. 能逐步了解機構在社區的功能。				
	2. 能對機構提出建設性之意見。				
	3. 能了解及尊重不同的文化(機構或服務對象等)。				
	4. 能應用志願服務相關知識於工作中(內涵、倫理、法規發展等)。				
◎服務時數證明：共計提供實際服務時數：_____小時。					
◎推薦該生為服務學習課程績優學生(適合人選請打✓)					
<input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 不推薦					
◎綜合評語：					
機構督導簽章：			日期：		

**吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學**  
**教育部115年度高等教育深耕計畫**  
**【F0102】服務學習內涵融入課程申請表**

執行方案 (編號/名稱)	【 F0102 】服務學習內涵融入課程		
申請人		開課單位	
聯絡電話		E-mail	
服務時間	_____年_____月_____日，_____時_____分～_____時_____分至 _____年_____月_____日，_____時_____分～_____時_____分		
服務地點		參與人數	
課程名稱		開課內容	(簡述)
服務類別	<input type="checkbox"/> 教育輔導 <input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 創意設計 <input type="checkbox"/> 社區營造 <input type="checkbox"/> 行銷推廣 <input type="checkbox"/> 社會服務 <input type="checkbox"/> 國際關懷 <input type="checkbox"/> 文化典藏 <input type="checkbox"/> 環境保護 <input type="checkbox"/> 其他_____		
課程預期成效	(簡述)		

申請人 (開課教師)	系所主管 核章	課外活動發展 組章	校安中心 核章
高教計畫方案 負責人檢核	計畫辦公室 (教學資源中心)	人事室 核章	會計室 核章

## 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

## 經費需求明細表

計畫經費明細表						
經費類別	單價	數量	總額	品項	備註	
業務費	平安保險費	元	人次	元	(適用對象：老師、學生)	核實報支
	交通費	元	式/人次	元	(交通車租用或學生自行前往)	核實報支
	教材教具費	元	1式	元	(辦理相關活動或課程所需使用之材料或教材，不得使用資訊相關耗材。)	詳列材料明細
	雜支	元	1式	元	(不得超過業務費6%)	詳列材料明細
總計			元			

※上述經費類別僅供參考，如若有其他需求請自行新增格數。※品項中括弧文字請自行刪除並書寫具體品項。

注 意 事 項	<p>1. 本行動方案之執行宗旨係依據下列法規：</p> <p>(1)吳鳳科技大學推動勞作教育與服務學習實施要點</p> <p>(2)吳鳳科技大學具服務學習內涵課程補助要點</p> <p>2. 各項活動應於<b>活動結束後21日內</b>完成線上繳交成果報告相關資料及核銷程序，逾期不予受理。</p> <p>3. 各項活動提供獎品時，需檢附活動辦法。</p> <p>4. 依序檢附相關資料</p> <p>※經費來源：</p> <p>由教育部114年度高等教育深耕計畫經費支付→<u>1式3份</u></p> <p>(1)活動申請表。</p> <p>(2)請購單、相關收據及領據。<u>相關收據(請以A4紙張依序粘貼)</u></p> <p>(3)活動成果報告書、照片及問卷等。</p> <p>(4)方案多項請購核銷單據，請務必<b>併單核銷</b>。</p> <p>(5)請購單在活動開始前，務必完成校長核章。</p>
------------------	---

# 吳鳳科技大學學生服務心得報告

## 一、基本資料

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

授課教師：\_\_\_\_\_ 課程名稱：\_\_\_\_\_

系級：\_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 班

服務機構：\_\_\_\_\_

服務起迄日期：\_\_\_\_\_ 服務時數：\_\_\_\_\_

## 二、服務方式及內容 What

社區服務       非營利組織服務

我做了那些服務？服務的方式為何？看見了什麼？聽到了什麼？接觸了什麼？


## 三、學習要點 So What

	極同意	同意	尚可	不同意	極不同意
1. 進行服務前，我被清楚的告知服務內容。	<input type="checkbox"/>				
2. 我瞭解為什麼必須執行工作及服務。	<input type="checkbox"/>				
3. 我認為對我而言服務是有意義的。	<input type="checkbox"/>				
4. 服務體驗後，有一些新觀念正在成型。	<input type="checkbox"/>				
5. 服務過程中，我有被尊重的感覺。	<input type="checkbox"/>				
6. 服務過程中，我能專注且認真的完成工作。	<input type="checkbox"/>				
7. 「服務學習」能提昇我對服務工作的認同感。	<input type="checkbox"/>				
8. 服務體驗後，未來我願意參與志願服務活動。	<input type="checkbox"/>				
9. 我從這些服務中學習到什麼？對我有什麼意義？我對所見所聞有什麼感想？					

--


**四、省思檢索 Now What**

「服務學習」經驗對我看事情、看世界、看自己有什麼改變？對自我認知有什麼改變？

我能做什麼？（社會、社區、學校、家人或自己）


**五、成果共享（包含：課程相關資料及服務照片最少2張）**

<b>活動照片</b>	
<b>服務內容：</b>	<b>服務內容：</b>
<b>服務內容：</b>	<b>服務內容：</b>

# 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

## 教育部115度高等教育深耕計畫

### 【成果報告】

子計畫名稱	
執行方案 (編號/名稱)	【編號】 <u>          </u> 方案名稱
承辦學校	吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學
舉辦日期 及 舉辦時間	開始日期及時間：__年__月__日__時__分 結束日期及時間：__年__月__日__時__分
會議/活動名稱	
舉辦地點	_____學校_____樓(系/所)_____教室(會議室)
參與人數	本校教師_____人、本校學生_____人 外校教師_____人、外校學生_____人 業界講者_____人、其他人士_____人，共_____人
活動聯絡人	(請務必填寫執行之本校專任/專案教師)
會議/活動 實施成效	<input type="checkbox"/> 完成製作教具或教材_____件 <input type="checkbox"/> 教師取得證照_____件 <input type="checkbox"/> 達成產學合作計畫_____件 <input type="checkbox"/> 指導學生申請科技部大專生專題_____件 <input type="checkbox"/> 促成學生赴企業實習_____人次 <input type="checkbox"/> 輔導學生參與競賽達_____人次 <input type="checkbox"/> 輔導學生競賽成果 <input type="checkbox"/> 輔導學生考取證照_____張 <input type="checkbox"/> 輔導學生申請專利_____件 <input type="checkbox"/> 其他具體成果 (請自行新增)  <span style="color: blue;">*請提供實施成效之相關佐證資料(照片或掃描檔)*</span>

**備註：**

請繳交成果報告 word 電子檔、活動照片原始檔4-10張(jpeg)及簽到表正本。

您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>

會議/活動內容（人、事、時、地、物）：以新聞稿方式述寫

《請以400~600字描述概況》

您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>

**會議/活動剪影**

活動說明：	活動說明：
活動說明：	活動說明：



吳鳳科技大學\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期具服務學習內涵課程

優秀學生推薦表

壹、 課程基本資料

課程名稱	
開課教師	
開課時間	星期____，第____節
修課總人數	
得推薦人數	(每20人得選拔一名，未滿20人之班級以20人計)

貳、 優秀學生基本資料

姓名		系級	
學號		聯絡電話	
電子信箱			
優良表現事蹟 簡述			

參、 優秀學生服務心得報告

心得報告	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附 (請勾選)
------	---

授課教師：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

說明：

1. 每20人得選拔一名，未滿20人之班級以20人計。
2. 請檢附優秀學生服務心得報告表乙份。
3. 本表請於**第18週**前，回傳 [yu95@wfu.edu.tw](mailto:yu95@wfu.edu.tw) 信箱或請送至學生事務處課外活動發展組(文鴻樓一樓 A108教室)。本組將於次學期開學初之勞作教育與服務學習指導委員會核定後，給予優秀學生記功嘉獎乙次並公開表揚。
4. 未盡事宜，請於課外活動發展組聯繫，校內分機24113。

# 肆、範例參考

## 吳鳳科技大學112學年度具服務學習內涵課程計畫申請表

一、課程基本資訊			
課程名稱	美姿美儀學	課程類別	<input type="checkbox"/> 通識課程____修 <input checked="" type="checkbox"/> 專業課程_必_修
開課教師	陳小課	開課單位	美容美髮造型設計系
本課程開設次數	<input type="checkbox"/> 首次開設 <input checked="" type="checkbox"/> 非首次開設	開課時間	星期_四_，第 <u>3-4</u> 節
學分數/時數	2/2	修課人數 (班級規模)	30
每週服務時數	6	每學期服務次數	6
聯絡人	姓名：陳小課 連絡電話：09123456789 e-mail： abc123@yahoo.com.tw	教學分配預估 (實作最低為6小時)	講授 <u>24</u> 小時 實作 <u>8</u> 小時 (課堂時間2小時；非課堂時間6小時) 其他 <u>6</u> 小時 (反思慶賀)
合作機構	嘉義縣服學商工	服務地點	嘉義縣服學商工
服務類別	<input type="checkbox"/> 教育輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 社會服務 <input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 國際關懷 <input type="checkbox"/> 創意設計 <input type="checkbox"/> 文化典藏 <input type="checkbox"/> 社區營造 <input type="checkbox"/> 環境保護 <input type="checkbox"/> 行銷推廣 <input type="checkbox"/> 其他_____	服務對象	嘉義縣服學商工學童
二、課程目標 (應含學生學習主軸)			
1.在芳香療法-精油護唇膏 DIY 創作中可以讓大學生在商工回饋在學校所課程作為服務。			
2.精油護唇膏 DIY 創作可讓商工學生可以對精油有初步甚至更進階的了解。			
三、課程內容大綱			
1建立學生對精油的敏感度和使用性。			
2實際操作與教學體會到教育者的辛苦和努力是不容易的。			
3將精油護唇膏 DIY 呈現並且請商工學生分享學習心得。			
四、教學方式			
1.以不同的精油運用讓學生模仿和多元變化。			
2.在精油護唇膏 DIY 過程中可以間接得到自信心和成就感，在學習更有求知慾。			
五、學習目標與服務項目如何結合：			
1.創新教學將不同的設計技巧呈現在精油護唇膏 DIY 創作，並且結合服務學習落實所學。			
2.為社會上帶來不同的回饋，深入人群中做服務學習。			
3.藉由課堂中的尋找定位與自我特色摸索。			
4.利用課餘時間於商工做精油護唇膏 DIY 創作。			
六、各階段工作及各週流程 (欄數請自行增減)			
日期	形式	內容	
3/7	<input checked="" type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	課程介紹	
3/14	<input checked="" type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	服務學習 計畫執行與聯絡	

3/21	<input checked="" type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	服務學習 計畫執行與聯絡 確認
3/28	<input checked="" type="checkbox"/> 準備授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	服務的意義和目標
4/11	<input type="checkbox"/> 準備 <input checked="" type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	認識精油
4/18	<input type="checkbox"/> 準備 <input checked="" type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	精油萃取法介紹
4/25	<input type="checkbox"/> 準備 <input checked="" type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	精油的搭配與應用 I
5/2	<input type="checkbox"/> 準備 <input checked="" type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	精油的搭配與應用 II
5/9	<input type="checkbox"/> 準備 <input checked="" type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	精油的搭配與應用 III
5/16	<input type="checkbox"/> 準備 <input checked="" type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	精油護唇膏試作
5/23	<input type="checkbox"/> 準備 <input checked="" type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	成品檢驗&討論
5/30	<input type="checkbox"/> 準備 <input checked="" type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	行前說明
6/6	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input checked="" type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	服學商工精油護唇膏DIY 服務學習
6/13	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input checked="" type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	服學商工精油護唇膏DIY 服務學習
6/20	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input checked="" type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	服學商工精油護唇膏DIY 服務學習
6/27	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input checked="" type="checkbox"/> 反思 <input type="checkbox"/> 慶賀	反思
01/13	<input type="checkbox"/> 準備 <input type="checkbox"/> 授課 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 反思 <input checked="" type="checkbox"/> 慶賀	慶賀
<b>七、評量方式</b>		
期中考25% 期末考30% 出席率20% 服務學習25%		
<b>八、如對上述課程有疑問者，可諮詢下列人員</b>		
姓名：陳小課 連絡電話：09123456789 e-mail：abc123@yahoo.com.tw		
<b>九、備註</b>		
課程結束後(第18週)，檢附服務學習合作備忘錄、成果報告(含發票、收據)一份及學生服務心得報告予課外活動發展組。		

註1：準備：課程正式進行服務前之準備階段，通常為理念引導、分組說明等事宜。

註2：服務：課程正式服務階段，此階段為實作，建議搭配反思進行。

註3：反思：服務學習重要一環，透由反思，瞭解非單純的「服務」，而是透由服務過程本身有所學習與成長，教師於此設計相關議題讓同學進行。

註4：慶賀：成果之展現，為自己的學習做一個總結與喝采。

## 服務學習合作備忘錄

吳鳳科技大學課外活動發展組（以下簡稱甲方）與 服學商工（服務機構以下簡稱乙方）共同簽訂服務學習合作備忘錄內容如下：

- 一、本備忘錄經甲、乙雙方協商後訂定。生效日自簽訂日起算，預定終止日期為民國 113 年 06 月 30 日止，如有任何變更、修改、未定事宜或解釋疑義等，由雙方以善意共同協議之。
- 二、合作期間由乙方擔任甲方之督導，甲方之學生依乙方指定地點從事服務工作，乙方得視甲方情況，於服務前提供訓練計畫後正式開始服務工作。服務工作方式、內容如下(自行增訂)：  
精油護唇膏DIY
- 三、乙方擔任甲方學生之督導、協助填寫相關評估表格，並將評估結果通知甲方之授課教師，由授課教師總評服務學習之成績。
- 四、特別約定事項(自行增訂，如接受出缺席、秩序管理等注意事項或保密條款)。
- 五、本備忘錄一式二份，於簽訂後各執正本乙份為存。

甲方：吳鳳科技大學課外活動發展組

單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

課程名稱：芳香療法生活應用

開課單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

授課教師：陳小課 \_\_\_\_\_ (簽章)

課外活動發展組長簽章

系主任簽章

開課老師簽章

乙方：服學商工

單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

單位連絡人：\_\_\_\_\_ (簽章)

中華民國 113 年 03 月 20 日

# 吳鳳科技大學 112 學年度第 2 學期具服務學習內涵課程

## 優秀學生推薦表

### 壹、 課程基本資料

課程名稱	美姿美儀學		
開課教師	吳小課		
開課時間	星期 <u>四</u> ，第 <u>5.6</u> 節		
修課總人數	30人		
得推薦人數	2 (每20人得選拔一名，未滿20人之班級以20人計)		

### 貳、 優秀學生基本資料

姓名	陳小明	系級	造型二 A
學號	123456789	聯絡電話	0900-000-000
電子信箱	abc@wfu.edu.tw		
優良表現事蹟簡述	1. 擔任小隊輔，認真盡責。 2. 協助老師執行校外服務活動，用心認真。		

### 參、 優秀學生服務心得報告

心得報告	<input checked="" type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 未檢附 (請勾選)
------	---

授課教師：           吳小課                                日期：   113.06.26  

說明：

1. 每20人得選拔一名，未滿20人之班級以20人計。
2. 請檢附優秀學生服務心得報告表乙份。
3. 本表請於第18週前，回傳 [yu95@wfu.edu.tw](mailto:yu95@wfu.edu.tw) 信箱或請送至學生事務處課外活動發展組（文鴻樓一樓 A109教室）。本組將於次學期開學初，給予優秀學生記功嘉獎並公開表揚。
4. 未盡事宜，請於課外活動發展組聯繫，校內分機24113。

**吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學**  
**教育部112年度高等教育深耕計畫**  
**【L0102】服務學習內涵融入課程**  
**申請表**

執行方案 (編號/名稱)	【 F0102 】服務學習內涵融入課程		
申請人	王小明	開課單位	美容美髮造型設計系
聯絡電話	0900112233	E-mail	ooxx@gmail.com
服務時間	112 年 4 月 26 日， 13 時 00 分～ 16 時 00 分至 _____年_____月_____日， _____時_____分～_____時_____分		
服務地點	服學商工	參與人數	30
課程名稱	時尚美體 SPA 療程實務	開課內容	精油護唇膏 DIY 創作可讓學生對精油有初步甚至更進階的了解
服務類別	<input type="checkbox"/> 教育輔導 <input type="checkbox"/> 資訊科技 <input checked="" type="checkbox"/> 創意設計 <input type="checkbox"/> 社區營造 <input type="checkbox"/> 行銷推廣 <input type="checkbox"/> 社會服務 <input type="checkbox"/> 國際關懷 <input type="checkbox"/> 文化典藏 <input type="checkbox"/> 環境保護 <input type="checkbox"/> 其他_____		
課程預期成效	1. 以不同的精油運用讓學生模仿和多元變化。 2. 精油護唇膏 DIY 過程中可以間接得到自信心和成就感，在學習更有求知慾。 3. 透由服務學習內涵課程深入高中職繼而招生。		

申請人 (開課教師)	系所主管 核章	課外活動發展組 核章	校安中心 核章
高教計畫方案 負責人檢核	計畫辦公室 (教學資源中心)	人事室 核章	會計室 核章

您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。  
 請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>

## 吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學

## 經費需求明細表

計畫經費明細表						
經費類別	單價	數量	總額	說明	備註	
業務費	平安保險費	33元	30人次	990元	保險33元*30人	
	交通費	1,500元	1輛	1,500元	校車租用1,500元*1輛	
	教材教具費	7,000元	1批	7,000元	薰衣草精油1,500元、玫瑰精油1,500元、甜橙精油1,000元、洋甘菊1,000元、甘油1,000元、蜜蠟500元、維他命500元	
	雜支	160元	1批	160元	量杯80元*2個	
總計			9,650元			

注意事項	<p>1. 本行動方案之執行宗旨係依據下列法規：</p> <p>(1) 吳鳳科技大學推動勞作教育與服務學習實施要點</p> <p>(2) 吳鳳科技大學具服務學習內涵課程補助要點</p> <p>2. 各項活動應於 <b>活動結束後21日內</b> 完成線上繳交成果報告相關資料及核銷程序，逾期不予受理。</p> <p>3. 各項活動提供獎品時，需檢附活動辦法。</p> <p>4. 依序檢附相關資料</p> <p>※經費來源：</p> <p>由教育部113年度高等教育深耕計畫經費支付→<u>1式3份</u></p> <p>(1) 活動申請表。</p> <p>(2) 請購單、相關收據及領據。<u>相關收據（請以 A4 紙張依序粘貼）</u></p> <p>(3) 活動成果報告書、照片及問卷等。</p> <p>(4) 方案多項請購核銷單據，請務必<b>併單核銷</b>。</p> <p>(5) 請購單在活動開始前，務必完成校長核章。</p>
------	--

**吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學**  
**教育部112年度高等教育深耕計畫**  
**【成果報告】**

子計畫名稱	
執行方案 (編號/名稱)	【 F0102 】服務學習內涵融入課程
承辦學校	吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學
舉辦日期 及 舉辦時間	開始日期及時間： <u>113年04月26日13時00分</u> 結束日期及時間： <u>113年04月26日16時00分</u>
會議/活動名稱	芳香療法-精油護唇膏 DIY
舉辦地點	<u>服學商工</u> 學校 <u>1</u> 樓(系/所) <u>A111</u> 教室(會議室)
參與人數	本校教師 <u>1</u> 人、本校學生 <u>30</u> 人 外校教師 <u>  </u> 人、外校學生 <u>20</u> 人 業界講者 <u>  </u> 人、其他人士 <u>  </u> 人，共 <u>  </u> 人
活動聯絡人	專案教師 王小明
會議/活動 實施成效	<input type="checkbox"/> 完成製作教具或教材 <u>  </u> 件 <input type="checkbox"/> 教師取得證照 <u>  </u> 件 <input type="checkbox"/> 達成產學合作計畫 <u>  </u> 件 <input type="checkbox"/> 指導學生申請科技部大專生專題 <u>  </u> 件 <input type="checkbox"/> 促成學生赴企業實習 <u>  </u> 人次 <input type="checkbox"/> 輔導學生參與競賽達 <u>  </u> 人次 <input type="checkbox"/> 輔導學生競賽成果 <input type="checkbox"/> 輔導學生考取證照 <u>  </u> 張 <input type="checkbox"/> 輔導學生申請專利 <u>  </u> 件 <input checked="" type="checkbox"/> 其他具體成果 <u>完成精油護唇膏 DIY 一場</u> (請自行新增)  *請提供實施成效之相關佐證資料(照片或掃描檔)*

備註：

請繳交成果報告 word 電子檔、活動照片原始檔4-10張(jpeg)及簽到表正本。

您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>

**會議/活動內容(人、事、時、地、物)：以新聞稿方式述寫****《請以400~600字描述概況》**

服務學習內涵融入課程，於111年4月26日在嘉義縣服學商工辦理芳香療法-精油護唇膏 DIY，藉由服務學習課程建立學生對精油的敏感度和使用性，實際操作與教學體會到教育者的辛苦和努力是不容易的，將精油護唇膏 DIY 呈現並且請商工學生分享學習心得，在精油護唇膏 DIY 過程中可以間接得到自信心和成就感，在學習更有求知慾，學生在現場跟商工生互動時，發現自己的學習是有成效的，商工生在問精油的功效與功能學生都能輕易地回答，能將課程所學運用在服務學習上還可以傳達正確知識給其他人，非常地替這些學生感到開心，學生努力的學習可以運用在生活上，還可以當教學小老師，這莫大的鼓勵學生一定永生難忘，整天的活動大學生有成就感，受惠的商工學生也樂此不疲，最後有趣的部份是將紙膠帶裝飾在唇膏上，造成大塞車，每個人都猶豫不決的在挑選自己喜愛的紙膠帶，裝飾在自己的唇膏上，成為個人專屬唯一護唇膏，感謝學校給此機會到商工作服務學習，不但讓在地商工看到吳鳳科技大學專業外，還建立了吳鳳科大學生的信心，在無形中彼此也都成長了。

### 會議/活動剪影



活動說明：製作精油唇膏過程



活動說明：學生服務學習過程



活動說明：製作精油唇膏過程



活動說明：學生服務學習過程

簽到表			
活動名稱： 時尚美體 SPA 療程實務		日期：111 年 4 月 26 日	
單位 / 職稱	姓名	簽到	簽退
1. 吳鳳科大 造型系	吳韻玟	吳韻玟	吳韻玟
2. 吳鳳科大 造型系	李玟萱	李玟萱	李玟萱
3. 吳鳳科大 造型系	葉欣樺	葉欣樺	葉欣樺
4. 吳鳳科大 造型系	王雅婧	王雅婧	王雅婧
5. 吳鳳科大 造型系	劉傳鳳	劉傳鳳	劉傳鳳
6. 吳鳳科大 造型系	賴育丞	賴育丞	賴育丞
7. 吳鳳科大 造型系	黃怡婷	黃怡婷	黃怡婷
8. 吳鳳科大 造型系	陳筱文	陳筱文	陳筱文
9. 吳鳳科大 造型系	賴紫綾	賴紫綾	賴紫綾
10. 吳鳳科大 造型系	沈育慈	沈育慈	沈育慈
11. 吳鳳科大 造型系	林冲瀚	林冲瀚	林冲瀚
12. 吳鳳科大 造型系	黃艷蓉	黃艷蓉	黃艷蓉
13. 吳鳳科大 造型系	劉觀隆	劉觀隆	劉觀隆
14. 吳鳳科大 造型系	劉氏德草	劉氏德草	劉氏德草

(表格可自行新增)

您所提供的個人資料，本校僅作為業務執行所需之資料用途，不會將您的個人資料提供予第三人或作其他目的之利用。請詳閱本校個資告知聲明書：<http://isms.wfu.edu.tw/node/123>

## 伍、法規

# 吳鳳科技大學具服務學習內涵課程補助要點

100年09月06日 勞作教育與服務學習指導委員會議訂定

109年09月10日 勞作教育與服務學習指導委員會議修正

110年09月09日 勞作教育與服務學習指導委員會議修正

111年02月15日 勞作覺宇與服務學習指導委員會議修正

一、吳鳳科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師結合各系所專業資源，並將「服務-學習」元素融入教學方法中，以創造多元化之服務學習內涵課程，提昇本校對於相關社群的服務及影響力，特訂定「吳鳳科技大學具服務學習內涵課程補助要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所稱具服務學習內涵課程，係指結合校外服務與學生學習目標之課程，其應包括下列內容，並為有系統之設計及規劃：

(一) 校內課堂學習，須有助於學生從事服務及檢討反思。

(二) 配合課程目標，於校外(例如社區及非營利組織等)從事志願服務達6小時以上。

(三) 學生學習成效評量。

(四) 課程安排，含括4階段：準備/授課階段、服務/行動階段、反思/檢討階段、分享/慶賀階段。

三、補助對象及補助條件：本校專、兼任教師教授之課程符合第二點內容，得申請補助。

四、補助類別：

(一) 校訂共同課程。

(二) 通識課程。

(三) 專業課程。

五、補助項目：

(一) 每門課補助額度最高以新台幣1萬元為限，補助經費項目如下，並以實際補助經費辦理核銷。

1. 平安保險費：教師及學生參與校外服務前，應檢具活動申請表及學生名單送課外活動發展組備查，以符合學生團體保險契約條款規定；遇特殊情事需加保者，由課外活動發展組專案簽請辦理。

2. 交通費：交通車租用費核實列支。

3. 教材教具費：辦理服務學習課程相關教具製作(如：教案製作或服務學習作品等)。

4. 雜支：以補助經費總額6%為限核給。

(二) 同一課程計畫如已獲其他專案補助者，不得申請。

## 六、申請及審查程序：

### (一) 申請方式：

- 1.申請程序：授課教師於每學期期初提交具服務學習內涵課程計畫申請表及高等教育深耕計畫活動申請表向課外活動發展組提出申請。
- 2.表單格式：計畫申請表格式依當學期課外活動發展組公告為主；活動申請表格式依該年度教學資源中心公告為主。

### (二) 審查流程：

- 1.計畫申請審查：由本校課程委員會依據本要點第二點，就申請計畫之服務學習內涵、志願服務時數、課程安排及學習成效評量進行審查。
- 2.活動預算審查：經本校課程委員會審查通過之計畫案，由課外活動發展組送交高等教育深耕計畫推動及管考委員會審查，審查通過始得執行該計畫。

七、經費來源：由本校每學年度編列之高等教育深耕計畫補助經費或其他預算支應。

## 八、成效考核：

- (一) 授課教師應依所提之計畫申請表確實執行，未經核准變更計畫執行內容或未按原計畫執行者，將取消其補助申請案。
- (二) 獲補助經費之課程應於課程結束後一週內，繳交完整結案成果報告書（含電子檔暨成果報告書各乙份）至課外活動發展組，始得結案。
- (三) 課外活動發展組得視各課程辦理情形，辦理成果發表會，以分享執行成果並進行經驗交流。

九、本要點經勞作教育與服務學習指導委員會議通過，陳請校長核定後實施；修正時亦同。