

吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期

「社交恐聚鎮」社團招生嘉年華 企劃書



指導單位：吳鳳科技大學課外活動發展組

主辦單位：吳鳳科技大學 第二十屆學生會

活動地點：吳鳳科技大學旭光中心

活動時間：114 年 9 月 10 日（三）09：00-17：00

指導老師：余○誼 老師

吳鳳科技大學 114 學年度第 1 學期

「社交恐聚鎮」社團招生嘉年華-實施計畫

壹、活動緣由

藉由每年期初辦理社團招生暨社團改選嘉年華，結合學生會與社團的資源，透過擺攤使各社團展示並宣傳特色外，更能增進新生及在校生對各社團之認識，進而引起興趣加入、活躍社團活動並充實校園生活。並以結合 2030 永續發展目標為主，朝向 SDGs 核心目標第 10、16 及 17 項發展。

貳、活動目的

讓吳鳳科技大學各年級的學生，能透過活動接觸到各式各樣的社團。每個社團在靜態擺攤中呈現社團特色、在舞台上動態表演展現熱情與活力，以此吸引學生加入社團。參與社團除了能夠豐富大學生活以外，更可以培養出自我實力，讓「社團經歷」成為「就業競爭力」。另目標結合 SDGs 第 10 項「減少不平等」及第 16 項「和平、正義及健全制度」，讓社團在開放場域公平競爭，建設多元友善的交流空間；亦連結 SDGs 第 17 項「多元夥伴關係」，使夥伴投入社團公共事務，協力實現更好的社團活動。

參、目標

- 一、透過開放場域公平競爭，建設一個多元友善的交流空間。
- 二、提升在校師生活動參與率，促使校園活動整體活絡。
- 三、鼓勵社團夥伴主動投入公共事務，協力實現更好的社團未來。

四、SDGs 目標：



肆、活動對象：吳鳳科技大學全體師生

伍、活動時間：114 年 9 月 10 日(三)09：00-17：00

陸、活動地點：吳鳳科技大學旭光中心

柒、承辦單位：

- 一、指導單位：吳鳳科技大學 學務處 課外活動發展組
- 二、主辦單位：吳鳳科技大學 第二十屆學生會

捌、活動流程

日期	時間	活動內容	辦理單位
9/10(三)	09：00-13：30	社團攤位布置、表演社團彩排	各社團
	13：30-14：20	校園巡禮闖關活動	學生會
	14：30-16：00	社團嘉年華 (社團招生、表演、摸彩抽獎)	各社團/學生會
	16：00-17：00	場復/發放餐盒	各社團/學生會
	17：00	活動場復	學生會

玖、活動內容

- 一、**社團招生攤位**：讓社團招收新生，也可以讓社團注入新鮮的思考和力量，期待社團能創造出更多精彩的活動。
- 二、**社團動態表演**：讓社團有一個表演的舞台，在舞台上發揮學習到的技能或創新，展現大學生的熱情與活力。
- 三、**抽獎摸彩**：結合新生週活動，發放集點卡的方式鼓勵新生參與活動，如集點完成即可參加摸彩抽獎，以此活絡社團嘉年華現場氣氛，增加社團招生成功機率。

拾、活動宣傳

- 一、**活動海報**：將活動海報黏貼於學校各處室等有佈告欄的地方。
- 二、**活動宣傳單**：設計 A4 宣傳單，並配合活動海報發至各班班級信箱做宣傳。
- 三、**網路宣傳**：將相關資訊貼到學生會 FB 粉絲專頁或其它網站增加活動曝光率。

拾壹、計畫聯絡人

吳鳳科技大學校址：嘉義縣民雄鄉建國路二段 117 號

總 召：劉○妙 會長 電話：09XX-XXX-XXX

副 總 召：何○佑 副會長 電話：09XX-XXX-XXX

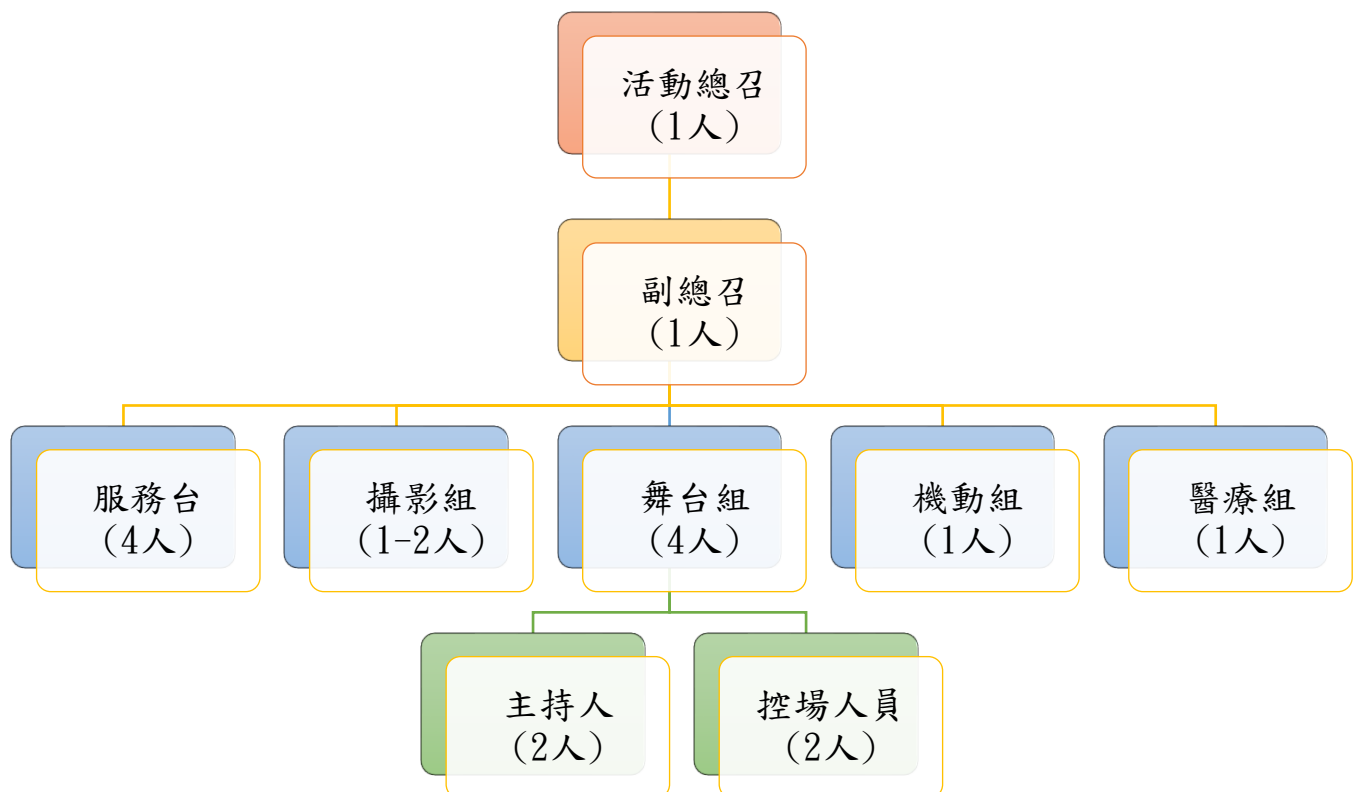
拾貳、預期效益

- 一、**新生的參與度提升**：透過這次的活動，新生將有機會更深入地了解校園和各個社團，這將鼓勵他們積極參與校園生活
- 二、**社團的發展**：社團將有機會向新生展示他們的活動和成果，這將有助於吸引新的成員，促進社團的發展。
- 三、**永續發展目標的實現**：透過結合聯合國的永續發展目標（SDGs），推動社團的永續發展，並鼓勵他們投入社團公共事務，協力實現永續願景。

拾參、活動安全計畫

- 一、**舞台安全**：為控管舞台人員及表演者的安全，將安排工作人員在活動期間進行安全之控管工作。
- 二、**醫護措施**：請本校醫護專業證照人士與急救社在活動場邊架設急救站，以防有任何意外發生。
- 三、**活動前**：工作人員確保舞台前任何舞台架設工具或是任何可能導致人員受傷之物品。
- 四、**本場所全面禁止吸菸**，若有違例將予以校規處置。
- 五、**活動狀況及緊急應變措施**：
 - （一）活動應立即終止，工作人員應迅速疏散人群及檢查是否有人員受傷。
 - （二）如有人員受傷，急救社人員將立即做急救，並撥打 119 將傷患送醫。

拾肆、執行架構



拾伍、工作人員分配表

職稱組別	工作分配	負責人員
總召	負責本次活動籌備小組之成立及人員的召集 活動統籌規劃及整體設計 活動前的總策劃，活動期間的總指揮 各種表格文件及企畫書製作撰寫 編列預算 經費核銷 活動成果資料的整理(成果報告書的製作)	余○誼
副總召	確實掌握執行工作進度，必要時予以協助 活動人員之調配與任務安排 對內之行政調度與命令執行 各式公文及會議的紀錄與建檔 資料的收集與整理	劉○妙
服務台	配合各組製作相關文宣及道具 活動宣傳海報的設計製作 場地佈置規劃 活動的設計、安排、接洽及活動流程管控 活動入口櫃台服務(摸彩券、集點卡、獎品發放)	何○佑
舞台組	主持活動進行 摸彩活動進行 協助控場社團表演時間 協助音控區臨時狀況	張○寧
機動組	負責工作伙食及相關物品採購 各項器材物品之搬運 場地佈置 負責本次活動場地器材借用與聯絡	高○睿
攝影組	活動當天之拍攝紀錄 拍攝紀錄資料備檔及保存 將照片及影片傳至粉絲專頁	許○鎔
醫療組	現場緊急救護 受傷人員送醫協助	健康中心

拾陸、經費預算表

經費來源：共計 17,470 元整，114 年度學校學生事務與輔導工作經費第 2-4-3-2 項「社團評鑑與觀摩」之學校配合款 15,850 元，教育部補助款 1,620 元。

編號	項目	說明	金額	經費來源	備註
1	場地佈置費	桌椅租借 135 元*30 組 (長桌 1 張+椅子 2 張為一組)	4,050 元	學校配合款 4,050 元	社團擺攤用 ※因校內桌椅規格不一且量少，故向廠商租借
		音響器材租借一式： 1.Allen&Heath SQ6*1 台 2.LD_500TS*2 支 3.JBL_PRX715*2 支 4.Mipro ACT-312B*4 台 5.Mipro 32H 麥克風*8 支 6.Mipro AD-708 天線分配器*1 台 7.Mipro AT-90W 集波天線*2 支 8.麥克風架*4 支	9,500 元	學校配合款 9,500 元	社團表演舞台之音響設備
2	餐飲費	社團擺攤人員餐盒 70 元*56 盒	3,920 元	學校配合款 2,300 元 教育部補助款 1,620 元	
合計			17,470 元	學校配合款 15,850 元 教育部補助款 1,620 元	