

# 勞務訓練



學生事務處課外活動發展組 勞作教育課程

# 行前準備-分組

- 依各單位需求人數填寫調派單(黃色)。
- 調派單填寫完成後繳至**課外活動發展組**。
- 學生學習紀錄表一人一張，請填妥資料及服務單位。

# 報到、排班

- 第3週起即可至分配單位報到、排班。
- 排班時間：第3週~第16週止 (03/07~06/10)。
- 依各單位排班規定進行排班。
- 排班注意：勞務訓練為課餘時間進行服務。  
(不可在有課的時間進行勞務訓練)。

# 訓練、服務

- 執行各單位指派工作。
- 請注意個人儀態及禮節，勿遲到早退。
- 請勿穿拖鞋前往服務。

# 學生學習紀錄表、完成

→紀錄表填寫服務內容、時間、時數，由單位督導確認後核章。

→服務滿**6小時**即完成勞務訓練。