**110學年度第2學期勞作教育學生調派單**

導師請於111/03/07(一)前

繳交黃色調派單予課外組

由課外組將此單發至各單位

**此致**

**(單位名稱)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | | | |
| 調派學生人數 | 本班共調派學生，合計 人 | | | | |
| 調派學生姓名 | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 調派學生學號 |  |  |  |  |  |
| 調派學生手機 |  |  |  |  |  |
| **1.學生於學期之第三週~第十六週間，至校內各合作單位排定服務時間，共計6小時/人。**  **2.學生於實際服務結束後，須填寫『學生學習紀錄表』，由單位督導蓋章認證。**  **3.請各單位於111/06/10(五)前將學生學習紀錄表繳至課外活動發展組彙整。**  授課老師簽章: | | | | | |

-----------------------------------請沿此線撕下---------------------------------

請各單位於111/03/11(五)前

確認學生報到及未報到人數

並將此單繳回至各班導師

**110學年度第2學期勞作教育單位簽收單**

**此致**

**(授課老師姓名)**

|  |  |
| --- | --- |
| 班級 |  |
| 報到學生人數 | 貴班共支援學生人數，合計 人 (實到： 人，未到： 人) |
| 未報到學生姓名 |  |
| 行政單位督導簽章: | |